

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 1 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	



# ICL TYPING DATTILOGRAFIA CON ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE ICL

## PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI

CODICE	REVISIONE	DATA	REDAZIONE E VERIFICA	APPROVAZIONE
<b>IGESA-PR03</b>	04	08.05.2017	RQ	DG

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 2 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

- 1. SCOPO**
- 2. CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**
- 4. DEFINIZIONI**
  - 4.1 ICL E ISTITUTO GAMMA**
    - 4.1.1 CENTRO STUDI PROFESSIONALI**
  - 4.2 ESAMI DI CERTIFICAZIONE AUTOMATICI E MANUALI**
  - 4.3 ISTITUTO GAMMA CERT**
  - 4.4 SYLLABUS**
  - 4.5 ICL TYPING**
    - 4.5.1 DATTILOGRAFIA**
    - 4.5.2 SCRITTURA A TASTIERA CIECA**
  - 4.6 IG SKILLS CARD**
  - 4.7 ESAMI**
    - 4.7.1 ESAME DI DATTILOGRAFIA ICL TYPING**
  - 4.8 TEST CENTRE**
  - 4.9 QUESTIONARIO DI ACCREDITAMENTO**
  - 4.10 REQUISITI**
  - 4.11 ESAMINATORE**
  - 4.12 RESPONSABILE DEL TEST CENTRE**
  - 4.13 NORME**
  - 4.14 NON CONFORMITÀ**
- 5. SISTEMA DI EROGAZIONE PERCORSO DIDATTICO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE SULLA DATTILOGRAFIA CON METODO FORMATIVO ICL TYPING**
  - 5.1 FORMATORI QUALIFICATI**
  - 5.2 AULE FORMATIVE E MATERIALE DIDATTICO**
  - 5.3 SYLLABUS**
  - 5.4 SOFTWARE FORMATIVO ISTITUTO GAMMA ICL TYPING**
  - 5.5 EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE DELLA SESSIONE D'ESAME DI DATTILOGRAFIA**
  - 5.6 PRE VERIFICA DELLE COMPETENZE ACQUISITE**
- 6. REQUISITI ESISTENTI PER DEFINIZIONE E EFFETTUAZIONE SESSIONE DI ESAMI DI DATTILOGRAFIA METODO ICL TYPING**
  - 6.1 ESAMINATORI QUALIFICATI E SEDE ACCREDITATA**
  - 6.2 AULE D'ESAMI**
  - 6.3 SISTEMA ISTITUTO GAMMA CERT**
  - 6.4 IG SKILLS CARD CANDIDATI**
    - 6.4.1 RILASCIO IG SKILLS CARD**
    - 6.4.2 INTESTATARI IG SKILLS CARD E PERIODO DI VALIDITÀ**

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 3 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTELOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

- 6.4.3**    **INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI**
- 6.5**     **TRASMISSIONE ALL'ISTITUTO GAMMA DEI DETTAGLI DELLE SESSIONI D'ESAMI DI  
DATTELOGRAFIA ICL TYPING**
- 6.5.1**   **PREDISPOSIZIONE ESAME SU PIATTAFORMA ISTITUTO GAMMA CERT**
- 6.5.2**   **COMUNICARE LA CANCELLAZIONE DI UNA SESSIONE D'ESAMI**
- 6.6**     **SESSIONE D'ESAMI AUTOMATICI**
- 6.7**     **DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI ESAMINATORE**
- 7. NORME D'ESAME PER I CANDIDATI**
- 7.1**     **NUMERO DI ESAMINATORI**
- 7.2**     **VIGILANZA DURANTE LA SESSIONE D'ESAME E PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE IN  
AULA**
- 8. OPERAZIONI INTRODUTTIVE SESSIONE DI ESAMI**
- 8.1**     **PREPARAZIONE POSTAZIONI PER I CANDIDATI**
- 8.2**     **COMPILAZIONE REGISTRO ESAMI**
- 8.3**     **VERIFICA IDENTITÀ DEI CANDIDATI**
- 8.4**     **SPIEGAZIONE DETTAGLIATA MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAMI**
- 8.5**     **VERBALE SESSIONE DI ESAMI**
- 9. NORME PER GLI ESAMINATORI**
- 9.1**     **SORVEGLIANZA**
- 9.2**     **VERIFICA ORA DI INIZIO E FINE SESSIONE D'ESAMI**
- 9.3**     **GESTIONE DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO**
- 10. AZIONI PER CASI DI IRREGOLARITÀ**
- 10.1**    **INVALIDAZIONE O CONVALIDA DI PROVE D'ESAME**
- 10.2**    **BLOCCO TEMPORANEO DELL'AUTORIZZAZIONE TEST CENTRE**
- 10.3**    **REVOCA QUALIFICA ESAMINATORE**
- 11. OBBLIGHI DEL TEST CENTRE SUCCESSIVI ALL'ESAME**
- 11.1**    **VALIDAZIONE ESITI ESAMI**
- 11.2**    **REGISTRAZIONE ESAMI AUTOMATICI**
- 11.3**    **RICHIESTE CERTIFICATI E ATTESTATI**
- 11.4**    **DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE**
- 11.5**    **RISERVATEZZA CONTENUTI PROVE D'ESAME**
- 12. RICORSI ESITO ESAMI**
- 13. MODALITÀ DEL RICORSO, CASI E SEGNALAZIONI A ISTITUTO GAMMA**

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 4 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

## **1.Scopo**

In questa procedura vengono illustrate le regole dell'erogazione del percorso didattico di addestramento professionale sulla dattilografia con metodo formativo ICL TYPING e sulla procedura di esami automatici per la corretta valutazione delle competenze dei candidati per la successiva emissione degli attestati di addestramento professionale di Dattilografia ICL Typing mediante l'utilizzo del software Istituto Gamma CERT fornito da Istituto Gamma attraverso la piattaforma nazionale di esami.

Questo documento fa riferimento alle attività e ai soggetti coinvolti nella preparazione nello svolgimento dell'attività di formazione e di esame. Tale procedura è conforme agli standard e alla norma internazionale e prende spunto dalle norme contenute nella ISO 17024.

## **2.Campo di applicazione**

Tutte le procedure riportate devono essere applicate dai Test Centre accreditati e/o comunque autorizzati a effettuare sessione d'esami ICL per il rilascio delle certificazione informatiche e attestati di addestramento professionale Istituto Gamma, che utilizzano il sistema di esami automatici forniti da Istituto Gamma ovvero il software Istituto Gamma CERT.

## **3.Documenti di riferimento**

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 valutazione di conformità. Requisiti generali per gli organismi che seguono la certificazione di persone
- Istituto Gamma sistema di qualità
- Contratto di accreditamento
- Procedure di audit
- Tutti i documenti riportati e delle specifiche certificazione e attestati.

## **4.Definizioni**

Di seguito vengono riportate le definizioni principali con il loro significato preciso indicate in questa procedura.

### **4.1 ICL e Istituto Gamma**

ICL certificazione delle competenze in ambito informatico tecnologico.

Istituto Gamma ente certificatore autorizzato a rilascio/emissione delle certificazioni delle competenze informatiche tecnologiche ICL e degli attestati di addestramento professionale Istituto Gamma, di cui è distributore unico.

#### **4.1.1 Centro Studi Professionali**

Il centro studi professionali è il comitato tecnico-scientifico incaricato da Istituto Gamma sulla vigilanza e sulla correttezza dei Syllabus nonché del loro aggiornamento, il comitato è composto anche da aziende di consulenza specifiche del settore ICT

### **4.2 Esami di certificazione automatici**

Esami effettuati sulla piattaforma nazionale di certificazione Istituto Gamma CERT di proprietà Istituto Gamma. Tali esami vengono corretti tramite procedura automatizzata gestita dal software Istituto Gamma CERT.

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 5 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTELOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

#### **4.3 Istituto Gamma CERT**

Piattaforma software nazionale per l'erogazione degli esami automatici dei Test Centre, tale piattaforma effettua la correzione automatica degli elaborati che dovranno essere poi validati dall'esaminatore.

#### **4.4 Syllabus**

Definizione degli Skills necessari per l'identificazione delle competenze in un determinato ambito. I Syllabus di dominio pubblico e sono di proprietà di Istituto Gamma.

#### **4.5 ICL Typing**

Attestato di addestramento professionale di Dattilografia per la certificazione delle competenze con la metodologia didattica ICL Typing

##### **4.5.1 Dattilografia**

Gestione avanzata della tastiera e dello scrivere a macchina mediante l'uso corretto della diteggiatura che ha come base la corretta posizione che l'operatore deve mantenere davanti alla macchina, e nell'uso della corretta metodologia di scrittura a tastiera cieca.

##### **4.5.2 Scrittura a tastiera cieca**

La scrittura a tastiera cieca è una metodologia di dattilografia che indica il sistema di diteggiatura senza guardare la tastiera, ovvero il riuscire ad individuare i tasti giusti senza l'utilizzo della vista ma solo con il tatto e la memoria. Il sistema di cui ci si avvale è una metodologia ben specifica che prevede l'uso razionale di tutte e 10 le dita con la memorizzazione dei movimenti da compiere e della loro posizione sulla tastiera.

#### **4.6 IG Skills card**

Documento rilasciato al candidato che attesta la partecipazione a un percorso formativo e/o di certificazione composto da più esami e o più moduli. Il documento dovrà essere timbrato al superamento di ogni esame nel rispettivo riquadro. Per le certificazioni a singolo esame il rilascio della Skills card è facoltativo.

#### **4.7 Esami**

Gli esami sono dei test che vengono effettuati, salvo diverse disposizioni, sulla piattaforma di certificazione nazionale Istituto Gamma CERT. Questi possono essere composti da 30/60/80 domande a risposta multipla di cui la risposta esatta è sempre solo una, il numero delle domande varia a seconda del livello per il quale si richiede la certificazione delle competenze. Per il superamento dell'esame bisogna effettuare correttamente il test per almeno il 75%.

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 6 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

#### **4.7.1 Esame di Dattilografia ICL Typing**

Gli esami ICL Typing vengono effettuati, salvo diverse disposizioni, sulla piattaforma di certificazione nazionale Istituto Gamma CERT. Il nostro metodo di valutazione è un sistema di verifica programmato poiché la valutazione delle competenze avviene mediante la verifica pratica del metodo di scrittura a tastiera cieca con l'utilizzo delle 10 dita, della rapidità e della precisione con l'ausilio di strumentazione elettronica- informatica che ha come scopo quello di valutare con affidabilità e precisione le competenze del candidato. Durante il test il candidato dovrà effettuare la copiatura di un testo di 1500 caratteri in un tempo massimo di 15 minuti, utilizzando il metodo di scrittura tastiera cieca con tutte e 10 le dita, mantenendo un tempo di battitura di 120 battute al minuto e con un massimo del 25% di errori ortografici ammissibili nel testo.

#### **4.8 Test Centre**

I Test Centre sono sedi didattiche e di esame accreditate da Istituto Gamma, autorizzate a utilizzare la metodologia didattica, di strumenti didattici e ad effettuare sessione d'esami per la certificazione delle competenze ICL e attestati di addestramento professionale Istituto Gamma.

#### **4.9 Questionario di accreditamento**

Il questionario di accreditamento è il modulo IGESA-AC001 che deve essere compilato dall'aspirante Test Centre e che fa richiesta di autorizzazione per erogare corsi con Syllabus Istituto Gamma e ICL e esami per la certificazione delle competenze ICL e attestati di addestramento professionale Istituto Gamma.

#### **4.10 Requisiti**

Caratteristiche che devono possedere i Test Centre nel momento in cui richiedono l'autorizzazione per diventare sede d'esame e/o formativa ICL e Istituto Gamma.

#### **4.11 Esaminatore**

Responsabile a supervisionare il corretto svolgimento delle sessioni di esami e a validarne l'esito trasmettendo tutta la documentazione riportata nell'appendice 1 allegata alle procedure.

#### **4.12 Responsabile del Test Centre è:**

Colui che è responsabile del corretto funzionamento della sede didattica e d'esame e fornisce le risorse di personale e attrezzature adeguate allo svolgimento di esami e o percorsi formativi ICL e Istituto Gamma; è responsabile della formazione del personale docente ed esaminatori nonché di tutto l'iter di accreditamento della sede.

#### **4.13 Norme**

Sono procedure atte a garantire il corretto svolgimento di tutto l'iter delle sessioni d'esami, dalla preparazione fino all'invio della documentazione a Istituto Gamma per il rilascio dei certificati degli attestati di addestramento professionale ICL e Istituto Gamma. Queste sono obbligatorie per tutti i Test Centre e fanno riferimento alle normative ISO 17024 relativa agli enti di certificazione delle persone, che garantiscono i criteri di trasparenza nel rilascio delle certificazione delle competenze.

#### **4.14 Non conformità**

Le non conformità sono episodi di in cui le norme e le procedure non vengono rispettate da parte del Test Centre. Queste vengono riscontrate in fase di ispezione degli ispettori Istituto Gamma oppure in fase di verifica della documentazione inviata dal Test Centre e al termine della sessione d'esame o durante le fasi di affidamento. Queste vengono riportate in apposito modulo e devono essere trattate come indicato dall'ispettore che ha effettuato la verifica.

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 7 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

## **5. Sistema di erogazione percorso didattico di addestramento professionale sulla Dattilografia con metodo formativo ICL TYPING**

Per la formazione e la certificazione della Dattilografia metodo ICL Typing, si fa riferimento a tutte le procedure di seguito indicate e che stabiliscono il corretto iter della formazione del candidato alla sua certificazione con attestato di addestramento professionale di Dattilografia ICL Istituto Gamma dettagliata anche dal Syllabus SYL-001

### **5.1 Formatori qualificati**

I formatori che effettuano presso la sede accreditata i corsi di Dattilografia ICL Typing per l'ottenimento delle certificazioni delle competenze devono essere adeguatamente formati e quindi qualificati da Istituto Gamma per poter effettuare e essere abilitati alla formazione sul Syllabus SYL-001. Il formatore deve essere formato all'utilizzo del software Istituto Gamma TOP TYPIST. La sede accreditata deve fornire le attrezzature necessarie al formatore per poter effettuare sessioni formative eventualmente anche con l'ausilio del software formativo Istituto Gamma TOP TYPIST.

La qualificazione del formatore avviene mediante corsi di formazione on-line oppure in aula erogato da Istituto Gamma e al superamento di un test. Il corso di formazione viene erogato gratuitamente al formatore e ha durata di 8 ore.

### **5.2 Aule formative e materiale didattico**

Le aule formative devono essere adeguatamente attrezzate per poter erogare la formazione e le sessioni d'esami automatici, occorre, infatti, che esse siano munite di pc in rete e collegati a Internet. Per effettuare gli esami si potrà utilizzare qualsiasi sistema operativo anche di tipo open source. La sede accreditata deve garantire un minimo di 2 postazioni esami.

### **5.3 Syllabus SYL-001**

Il Syllabus fa riferimento alla scheda Syllabus SYL-001 in cui sono presenti tutte le informazioni tecniche- scientifiche relative alla corretta procedura di informazioni e d'esame di Dattilografia ICL Typing con all'interno le competenze che i candidati e gli alunni dovranno acquisire per poter sostenere l'esame ed ottenere l'attestato di addestramento professionale per la Dattilografia.

### **5.4 Software formativo Istituto Gamma ICL Typing**

Il software Istituto Gamma TOP TYPIST è il programma formativo di riferimento con all'interno tutta la didattica riferita al Syllabus SYL-001 che potrà essere utilizzato, a discrezione del formatore qualificato, per le sessioni formative programmate.

### **5.5 Erogazione della formazione**

La metodologia utilizzata dal software Istituto Gamma TOP TYPIST, riferita al Syllabus SYL-001, prevede strategie di apprendimento e memorizzazione, per l'alunno, circa la digitalizzazione meccanica ed informatica di testi secondo uno schema di battiture al minuto. Gli alunni durante la formazione acquisiranno le tecniche di diteggiatura a 10 dita con tastiera cieca, l'unica metodologia accettata a livello internazionale, mediante una serie di specifici esercizi riportati all'interno del Syllabus. Per dettagli far riferimento al modulo SYL-001.

### **5.6 Pre verifica delle competenze acquisite**

Il formatore può, tramite il software Istituto Gamma TOP TYPIST, verificare le competenze acquisite dall'alunno. Il formatore può, a sua discrezione, utilizzare anche altre metodologie conformi.

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 8 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

## **6. Requisiti esistenti per definizione ed effettuazione sessione di esami di Dattilografia metodo ICL Typing**

I candidati devono prendere visione delle norme relative alle sessioni d'esami per il successivo rilascio delle certificazioni e degli attestati e devono accettarle compilando il modulo IGESA-QA07 denominato norme per lo svolgimento esami, in esse sono indicate tutte le norme. L'esaminatore verificherà che esse siano rispettate dai candidati durante le sessioni di esame.

### **6.1 Esaminatori qualificati e sede accreditata**

Il numero di esaminatori può variare in base al numero dei candidati alla stessa sessione d'esame. Bisogna garantire la presenza di 1 esaminatore per ogni aula in cui si effettua la stessa sessione d'esame. Possono comunque essere presenti più esaminatori, su indicazione dell'esaminatore designato per la sessione oppure su indicazione del responsabile Test Centre. Tutti gli esaminatori aggiuntivi devono essere inseriti nel verbale di fine sessione esame e sono tenuti a firmarlo.

### **6.2 Aule d'esami**

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle sessione d'esame, all'interno dell'aula d'esame dovrà essere presente solo il personale autorizzato tra cui:

- I candidati alla sessione muniti di IG Skills card
- Esaminatori qualificati da Istituto Gamma
- Responsabile del Test Centre
- Legale rappresentante del Test Centre
- Ispettori Istituto Gamma, ICL
- Tecnici informatici su autorizzazione dell'esaminatore, che potranno verificare solo il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica
- Personale autorizzato da Istituto Gamma (esperti di settore nominati per casi particolari, ispettori in affiancamento eccetera)

ad eccezione degli esaminatori e dell'ispettore Istituto Gamma, tutte le altre figure eventualmente presenti alla sessione d'esame devono mantenere un corretto comportamento e rimanere in silenzio.

### **6.3 Sistema Istituto Gamma Cert**

Piattaforma software nazionale per l'erogazione degli esami automatici dei Test Centre, tale piattaforma effettua la correzione automatica degli elaborati che dovranno essere poi validati dall'esaminatore.

### **6.4 IG Skills card candidati**

Il documento attesta l'iscrizione del candidato a un percorso di formazione e/o di certificazione delle competenze e viene rilasciato per candidati al percorso di formazione o di certificazione che comprendono, per il rilascio di certificato, più sessioni d'esami. Per le certificazioni che comprendono un solo esame, non è obbligatorio il rilascio della IG Skills card.

#### **6.4.1 Rilascio IG Skills card**

La sede di esame accreditata è munita di appositi strumenti per il rilascio della IG Skills card, che dovranno essere compilate con i dati del candidato.

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 9 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

#### **6.4.2 Intestatori IG Skills card e periodo di validità**

Gli intestatori della IG Skills card sono i candidati che ne fanno richiesta previa compilazione di apposita modulistica. Il periodo di validità è di 12 mesi dal rilascio. Il periodo di validità può essere prorogato in base al percorso del candidato che dovrà affrontare oppure a discrezione del Test Centre che ne invierà comunque comunicazione a Istituto Gamma.

#### **6.4.3 Informativa privacy candidati**

Il Test Centre deve far compilare al candidato, nel momento dell'iscrizione al percorso di certificazione, l'informativa sulla privacy come la legge vigente, che servirà a Istituto Gamma per il trattamento dei dati personali durante le fasi di certificazione delle competenze del rilascio della certificazione degli attestati di addestramento professionale.

### **6.5 Trasmissione all'Istituto Gamma dei dettagli delle sessioni d'esami di Dattilografia ICL Typing**

Il Test Centre è obbligato a rispettare le norme in merito all'invio delle comunicazioni riguardanti l'organizzazione delle sessioni d'esami, come riportato nel documento appendice 1. La mancanza della documentazione *comporterà l'impossibilità da parte di Istituto Gamma, di emettere certificazioni e/o gli attestati richiesti.*

#### **6.5.1 Predisposizione esame su piattaforma Istituto Gamma Cert**

Il Test Centre autorizzato, per poter predisporre un esame sulla piattaforma software Istituto Gamma Cert, mette a disposizione le proprie credenziali per l'accesso al proprio pannello personale, nel quale andrà ad inserire i dati del candidato. E' necessario indicare nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita e codice fiscale. Questi sono i dati obbligatori per la creazione automatica da parte della piattaforma software di codice PIN e password personali del candidato che verranno utilizzati, da esso per tutte le sessioni d'esami che effettuerà presso i Test Centre Istituto Gamma accreditati. Questi dati vanno riportati anche sulla IG Skills card. E' cura del responsabile del Test Centre o dal personale da lui incaricato compilare correttamente l' IG Skills card con i dati del candidato e i propri codici personali. Il responsabile incaricato della piattaforma Istituto Gamma Cert, nel Test Centre, una volta inserita l'anagrafica del candidato, crea la sessione d'esame che dovrà essere effettuata nelle 24 ore dalla data scelta, andando anche a compilare il modulo IGESA-QA03 registro esami, che dovrà inviare a Istituto Gamma 24 ore dell'inizio della sessione con indicati nome e cognome dei candidati che vi parteciperanno.

#### **6.5.2 Comunicare la cancellazione di una sessione d'esami**

Il Test Centre, qualora se ne verificasse la necessità, potrà annullare una sessione d'esame comunicandolo a Istituto Gamma che provvederà a prendere atto dell'annullamento dello stesso andando ad annullare il registro preventivamente inviato.

### **6.6 Sessione d'esami automatici**

La sessione d'esami automatici sono quelli indicati da Istituto Gamma in apposito elenco allegato alle presenti procedure, costantemente aggiornato con l'aggiunta di nuovi. E', poi, dovere del Test Centre verificarne l'aggiornamento.

### **6.7 Dichiarazione assenza conflitto di interessi esaminatore**

L'esaminatore deve dichiarare mediante il modulo IGESA-QA08 l'assenza di conflitto di interessi per le sessioni d'esami sia manuali che automatici.

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 10 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

## **7. Norme d'esame per i candidati**

I candidati devono prendere visione delle norme relative alle sessioni d'esame per il successivo rilascio delle certificazioni e degli attestati e devono accettarle compilando il modulo IGESA-Q07 denominato norme per lo svolgimento esami. In queste sono indicate tutte le norme. L'esaminatore verificherà che queste siano rispettate dai candidati durante le sessioni d'esami.

### **7.1 Numero esaminatori**

Il numero degli esaminatori può variare in base al numero dei candidati alla stessa sessione d'esame, bisogna garantire la presenza di 1 esaminatore per ogni aula in cui si effettua la stessa sessione d'esame, possono, comunque, essere presenti più esaminatori, su indicazione dell'esaminatore designato per la sessione, oppure su indicazione del responsabile Test Centre, tutti gli esaminatori aggiuntivi devono essere inseriti nel verbale di fine sessione esame e sono tenuti a firmarlo.

### **7.2 Vigilanza durante la sessione d'esame e persone autorizzate a presenziare in aula**

Al fine di garantire il corretto svolgimento della sessione d'esame, all'interno dell'aula d'esame dovrà essere presente solo il personale autorizzato tra cui:

- I candidati alla sessione muniti di IG Skills card
- Esaminatori qualificati da Istituto Gamma
- Responsabile del Test Centre
- Ispettori Istituto Gamma ICL
- Legale rappresentante del Test Centre
- Tecnici informatici su autorizzazione dell'esaminatore, che potranno verificare solo il corretto - funzionamento dell'infrastruttura informatica
- Personale autorizzato da Istituto Gamma ( esperti di settore nominati per casi particolari, ispettori in affiancamento eccetera)

ad eccezione degli esaminatori e dell'ispettore Istituto Gamma, tutte le altre figure eventualmente presenti alla sessione d'esame devono mantenere un corretto comportamento e rimanere in silenzio.

## **8. Operazione introduttive per le sessioni di esami**

Di seguito le operazioni da effettuare preventivamente per poter effettuare una sessione di esami.

### **8.1 Preparazione postazioni per i candidati**

Il Test Centre deve preparare apposita strumentazione per i candidati agli esami automatici ovvero PC in rete con connessione Internet e predisporlo a livello tecnico per poter essere utilizzato con la piattaforma software Istituto Gamma CERT (degli specifici software).

### **8.2 Compilazione registro esami**

Dopo aver inserito sulla piattaforma software Istituto Gamma CERT i candidati e aver attivato la sessione di esame nella data prescelta, il Test Centre provvederà alla compilazione del registro esami modulo IGESA-QA03 ed a inviarcelo 24 ore prima dell'inizio dell'esame per far sì che Istituto Gamma possa effettuare le opportune verifiche ed eventualmente inviare un ispettore designato al controllo della sessione, si ricorda che l'ispezione non è mai preventivamente comunicata.

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 11 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTELOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

### **8.3 Verifica identità dei candidati**

Al fine di garantire trasparenza al servizio di certificazione, il Test Centre effettua una verifica sull'identità dei candidati, controllando i dati sulla IG Skills card confrontandoli con i dati del Test Centre e del documento d'identità in possesso del candidato

### **8.4 Spiegazione dettagliata modalità svolgimento esami**

L'esaminatore designato dovrà spiegare dettagliatamente la modalità di svolgimento di esami e candidati indicando anche gli obiettivi per il superamento di esso, la percentuale di errori e la parte corretta, questo per garantire la massima trasparenza nel servizio di certificazione.

### **8.5 Verbale sessione di esami**

A fine esame, ovvero dopo che tutti i candidati hanno ultimato la prova, l'esaminatore designato deve compilare il verbale sessione di esami ovvero il modulo IGESA-QA04, andando a indicare eventuali anomalie riscontrate durante l'esame facendo firmare lo stesso anche agli eventuali altri esaminatori presenti. È obbligatorio inviare il presente verbale entro massimo 48 ore dal termine della sessione di esami

## **9 Norme per gli esaminatori**

Gli esaminatori designati dovranno garantire il rispetto delle norme sia da parte dei candidati, sia delle norme relative alla trasmissione a Istituto Gamma della corretta documentazione di esame utilizzando gli appositi moduli indicati nel file allegato le procedure appendice 1.

### **9.1 Sorveglianza**

Gli esaminatori devono garantire una corretta sorveglianza durante la sessione d'esame, verificando che i candidati rispettano le norme relative allo svolgimento dell'esame presenti nel modulo IGESA-QA07.

### **9.2 Verifica ora di inizio e fine sessione d'esame**

Gli esaminatori dovranno verificare l'ora di inizio e la fine della sessione d'esame e riportarla sul registro e nel verbale, moduli IGESA-QA03 e IGESA-QA04.

### **9.3 Gestione dei candidati durante lo svolgimento**

L'esaminatore dovrà gestire i candidati durante svolgimento dell'esame verificando il rispetto delle norme riportate nel modulo IGESA-QA07, dare supporto ai candidati durante lo svolgimento spiegando correttamente le fasi dell'esame, controllare il corretto funzionamento dell'attrezzatura d'esame e effettuare tutto quello che è nelle capacità e competenze nell'andare a garantire la massima trasparenza e correttezza della sessione d'esame.

## **10 Azioni per casi di irregolarità**

Istituto Gamma potrà intraprendere azioni disciplinari nei confronti degli esaminatori in caso di mancanze rispetto alle norme indicate per presunte e constatate irregolarità.

### **10.1 Validazione e convalida di prove d'esame**

L'esaminatore a fine esame controllerà il report dell'esame automatico effettuato dal candidato, andando a verificare le percentuali di errori, gli errori commessi e tutto ciò che dovrà essere controllato in base al

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 12 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTILOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

rispettivo percorso di certificazione, e andrà a convalidare l'esito dato dalla piattaforma software programma CERT firmando il report ed eventualmente riportando note.

### **10.2 Blocco temporaneo dell'autorizzazione Test Centre**

Al Test Centre può essere effettuato un blocco temporaneo dell'autorizzazione in caso in cui si verificano delle irregolarità soprattutto per quanto riguarda la trasparenza del servizio di certificazione. Il blocco temporaneo servirà per accertare l'effettiva violazione o meno, se l'esito delle verifiche avrà esito negativo al Test Centre verrà inviata una comunicazione per le riprese di attività di certificazione. In caso contrario il blocco diverrà permanente nel caso in cui le irregolarità siano gravi.

### **10.3 Revoca qualifica esaminatore**

All'esaminatore potrà essere revocata la qualifica nei momenti in cui si verificano le seguenti mancanze o irregolarità:

- Gravi irregolarità dal punto di vista della trasparenza delle sessioni d'esami
- Continua mancanza nell'invio e/o nella compilazione corretta della modulistica riportata nel file appendice 1
- Altre continue e gravi irregolarità accertate dagli ispettori Istituto Gamma

## **11 Obblighi del Test Centre successivi all'esame**

I Test Centre sono tenuti ad adempiere ad una serie di obblighi successivi alla sessione d'esame. Gli obblighi sono essenziali per garantire la massima trasparenza e correttezza del servizio di certificazione.

### **11.1 Validazione di esami**

Gli esami automatici effettuati sulla piattaforma software Istituto Gamma CERT vengono automaticamente corretti dal software, l'esaminatore è tenuto alla validazione degli esiti andando a verificare il report dell'esame effettuato, che viene creato direttamente dalla piattaforma, e nel quale vengono riportati gli esiti dettagliati. L'esaminatore valida con la firma l'esito indicato dalla piattaforma software rapportato al corretto svolgimento dell'esame e al rispetto delle norme.

### **11.2 Registrazione esami automatici**

L'esaminatore una volta effettuata la validazione del report dell'esame tenuto sulla piattaforma Istituto Gamma CERT, effettuerà la registrazione dettagliata negli appositi moduli indicati in appendice 1 allegato alle presenti procedure, inviando l'esito validato a Istituto Gamma per il successivo rilascio della certificazione richiesta da candidato dopo aver effettuato le opportune verifiche.

### **11.3 Richieste certificati e attestati**

Le richieste di certificati e attestati dovranno pervenire a Istituto Gamma, mediante comunicazione inviata al reparto competente preposto al rilascio delle certificazioni e degli attestati in oggetto, previo invio corretto di tutta la documentazione indicata nel modulo allegato appendice 1.

### **11.4 Documentazione da conservare**

Il Test Centre è tenuto a conservare tutta la documentazione per future eventuali verifiche.

### **11.5 Riservatezza contenuti prove d'esame**

Il Test Centre è tenuto alla riservatezza sui contenuti delle prove d'esame. E' tenuto alla riservatezza

	<b>IGESA-PR03</b>	<b>Pagina 13 di 13</b>
	<b>ICL TYPING DATTELOGRAFIA PROCEDURE ESAMI AUTOMATICI</b>	

anche tutto il personale incaricato all'interno del Test Centre. In caso di mancanza da parte del Test Centre, è facoltà di Istituto Gamma la revoca dell'autorizzazione a rilascio delle certificazione, degli attestati nonché ad avvalersi e tutelarsi in sede legale competente.

## **12 Ricorsi esito esami**

Il candidato potrà effettuare ricorso sull'esito dell'esame effettuato, mediante apposito modulo IGESA-QA05. Istituto Gamma valuterà il ricorso presentato ed insieme allo staff del Test Centre effettuerà le opportune verifiche e successivamente inoltrare la comunicazione scritta dell'esito al candidato.

## **13 Modalità del ricorso casi e segnalazioni a Istituto Gamma**

Il ricorso effettuato con apposito modulo IGESA-QA05, nei casi in cui il candidato rileverà una presunta irregolarità per quanto riguarda le domande degli esami, le risposte, oppure presunte regolarità durante la prova che verranno verificate con il Test Centre. Le segnalazioni vanno inviate all'indirizzo [ricorsi@istitutogamma.it](mailto:ricorsi@istitutogamma.it)